

Trajnostno poročilo

2023

VSEBINA

Začetek naše trajnostne poti	3	Ekonomski vidik	10	Družbeni vidik	13
Določanje pomembnosti	3	Preprečevanje korupcije	10	Zaposlovanje	13
Analiza pomembnosti	4	Davčna strategija	10	Fluktuacija zaposlenih	13
Matrika pomembnosti	4	Okoljski vidik	11	Izobraževanje in usposabljanje	14
Prednostna področja SDG	5	Materiali	11	Nadomestila	14
Strategija za doseganje SDG-jev	6	Energija	11	Dodatne teme - SASB	14
Upravljanje	7	Emisije	11-12	Varstvo podatkov	14
Struktura podjetja	7	Odpadki	12	Profesionalna integriteta	15
Politike	8			Organizacija in njene prakse poročanja	16
Pristop vodstva k nefinančnim zadevam	9			GRI indeks	17

Začetek naše trajnostne poti

Trajnostno poslovanje postaja vse pomembnejše za doseganje današnjih poslovnih ciljev. Da bi dokazali svojo zavezanost k boljši skrbi za okolje in zaposlene ter tako prispevali k svetovnim trendom ESG, smo se odločili pripraviti svoje prvo trajnostno poročilo.

Z opiranjem na svetovne voditelje pri spodbujanju trajnosti—standarde SASB, standarde GRI in cilje trajnostnega razvoja Združenih narodov, smo opredelili ključne družbene, gospodarske in okoljske vidike našega podjetja.

To poročilo zato povzema našo začetno predanost opredeljenim trajnostnim vprašanjem in zagotavlja podlago za takšno poročanje v prihodnosti.

S tem, ko se podajamo na to trajnostno pot, se zavedamo, da morajo podjetja zaradi perečih globalnih izzivov sprejeti odgovornejše prakse. Z usklajevanjem naših prizadevanj z mednarodno priznanimi okvirji ne le dokazujemo svojo zavezanost etičnim poslovnim praksam, temveč prispevamo k širšemu gibanju za bolj trajnostno in pravičnejšo prihodnost.

Določanje pomembnosti

Gospodarski učinek

Prihodke ustvarjamo z zagotavljanjem različnih strokovnih storitev našim strankam. Te storitve vključujejo: računovodstvo in obračun plač, revizijo, davčno in zakonodajno svetovanje, kadrovske storitve, zaposlovanje tujcev v Sloveniji in pomoč pri ekspatriaciji. S plačili za kupljeno blago in storitve neposredno vplivamo na finančno stanje dobaviteljev in ponudnikov storitev, prav tako vplivamo na naše zaposlene s plačami in nadomestili, ter podpiramo javni sektor s plačevanjem davkov. Odločno se zavzemamo za etične poslovne prakse, ne le zato, da bi ohranili svoj ugled, temveč tudi zato, da bi ohranili odgovornost do svojih delavcev in poslovnih partnerjev.

Družbeni vpliv

Prizadevamo si za pošteno in pravično okolje za naše zaposlene, pri čemer ponujamo dostojne delovne pogoje, pošteno in enako plačilo za vse horizontalne vloge ter ohranjamo kulturo odprte komunikacije in spoštovanja tako za zaposlene kot za stranke.

Vpliv na okolje

S svojimi poslovnimi dejavnostmi prispevamo k problemu naraščajoče ravni toplogrednih plinov in porabe energije. Ta dva vidika veljata za pomembna in sta podrobneje obravnavana v naših razkritjih v nadaljevanju, kjer smo določili merila, ki omogočajo izhodišče za spremljanje in izboljšanje v naslednjih letih.

Analiza pomembnosti

Analize pomembnosti so postale ključni del pri poročanju o nefinančnih zadevah. Analiza omogoča podjetju, da opredeli najpomembnejša področja na katera se mora osredotočiti in je osnova vsake dobre trajnostne strategije. Povezuje potrebe in pričakovanja deležnikov s potrebami in pričakovanji podjetja.

Pomembne teme, ki so pomembne za družbo Crowe BFS, so bile opredeljene glede na resnost njihovega vpliva na naše podjetje in glede na stopnjo pomembnosti za deležnike v našem sektorju, kot jih opredeljuje SASB. Postopek identifikacije je potekal v sodelovanju z najvišjim organom upravljanja družbe, z upoštevanjem panožnih standardov SASB za podjetja v panogi strokovnih storitev in z izvajanjem relevantnih SDG-jev Združenih narodov, ki so pomembni za naše poslovne dejavnosti.

Rezultati naše ocene pomembnosti so prikazani v obliki matrike pomembnosti, ki je prikazana spodaj. Ta služi kot osnova za naš pristop k trajnostnemu razvoju in kot vodilo pri izbiri ustreznih tem, o katerih bomo poročali. Poleg tega smo v poročilo vključili tudi nekatere okoljske vplive, ki za naše deležnike morda niso ključnega pomena, vendar je to področje, ki ga želimo spremljati in izboljšati v prihodnje.

Matrika pomembnosti



Prednostna področja SDG

Najpomembnejši učinki našega poslovnega modela, naša predanost poslanstvu družbe Crowe ter vse večja pričakovanja naših deležnikov, vlagateljev in strank so podlaga za naše trajnostne prednostne naloge. Iz matrike pomembnosti smo prepoznali tri ključne teme, ki povezujejo pričakovanja družbe Crowe BFS in deležnikov v sektorju strokovnih storitev. To smo poimenovali naša raven pomembnosti I, ki služi kot podlaga za naše poročilo o trajnostnem razvoju.

Kot dopolnitev naše matrike pomembnosti smo v poročilo implementirali tudi cilje trajnostnega razvoja (The Sustainable Development Goals - SDGs), ki nam zagotavljajo skupni okvir za oceno obstoječega prispevka družbe Crowe BFS k tem ciljem in raziskovanje prihodnjih razvojnih priložnosti za povečanje našega vpliva. Zato smo izbrali tri cilje trajnostnega razvoja, na katere smo se osredotočili:

Dostojno delo in gospodarska rast




Trajnostna gospodarska rast, polno in produktivno zaposlovanje ter dostojno delo za vse.

Zmanjšanje neenakosti

Enako plačilo za enake položaje, raznolikost na srednjih vodstvenih položajih.

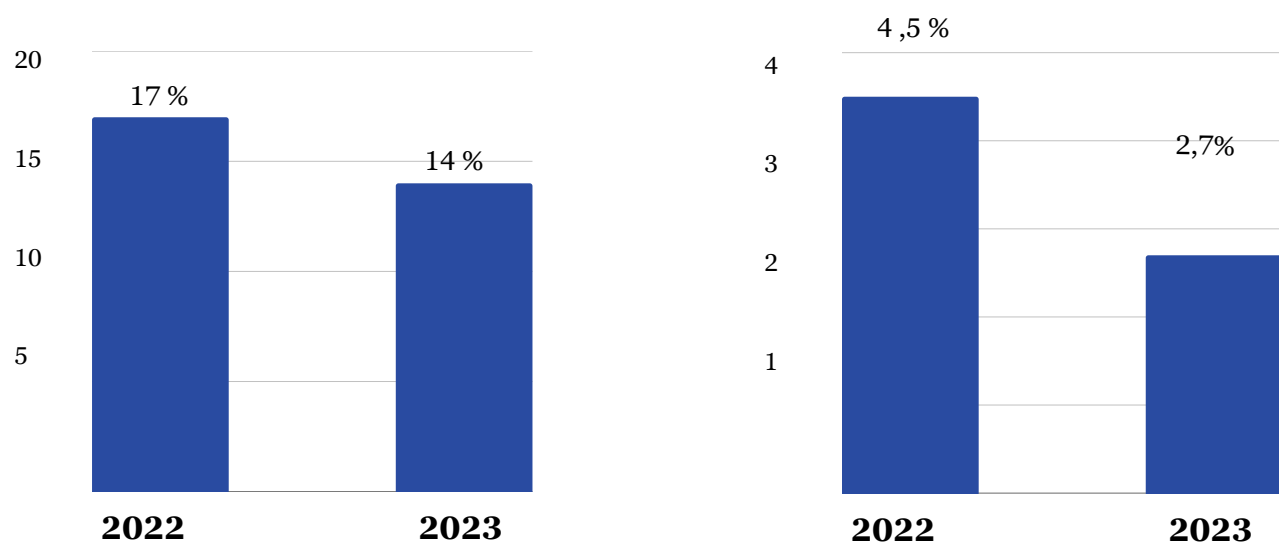
Podnebni ukrepi

Upravljanje, spremljanje in izboljševanje našega ogljičnega odtisa in vpliva na okolje.

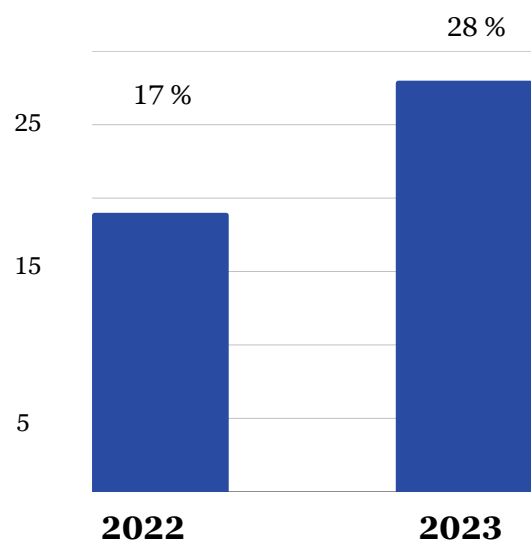
SDG	PRIORITETA	KPI-ji IN CILJI
	Zagotavljanje poštenega zaposlovanja, zaposlitev za polni delovni čas, zagotavljanje vseh ugodnosti za zaposlene in ne zanašanje na pogodbene delavce.	KPI: Razmerje med zaposlenimi za polni delovni čas in pogodbenimi zaposlenimi. Cilj: razmerje med zaposlenimi za polni delovni čas in pogodbenimi zaposlenimi je 10 : 1 do leta 2025.
	Enako plačilo za enak položaj in raznolikost v srednjem vodstvu - vodje oddelkov.	KPI: Razlika v plačilu za isto delovno mesto v %, % ženskih vodij oddelkov. Cilj: 0 % razlike v plačilu za enako delovno mesto.
	Zmanjšanje ogljičnega odtisa s trajnostnimi poslovnimi praksami	KPI: % strank, ki uporabljajo naš sistem OCR. Cilj: 30 % strank do leta 2025 pošlje svoje račune prek našega sistema OCR.

Za upravljanje naših ključnih kazalnikov uspešnosti pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja je pomembno, da spremljamo naš trenutni napredek. V nadaljevanju so prikazane grafike, ki prikazujejo našo uspešnost pri spremljanju naših ključnih kazalnikov uspešnosti pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja.

% pogodbenih delavcev v celotni delovni sili % razlike v plačilu za enaka delovna mesta



% strank, ki uporabljajo naš sistem OCR

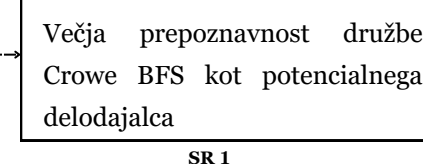
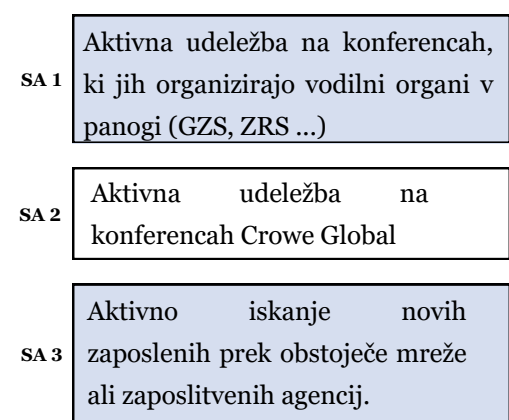


Strategija za doseganje SDG-jev

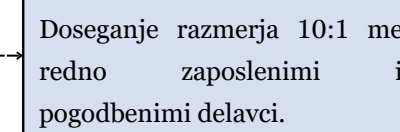
Za doseganje ciljev trajnostnega razvoja za obdobje 2023-2025 smo oblikovali in opisali posebne ukrepe, ki jih bo podjetje izvedlo v naslednjih letih. Strateški diagram vključuje strateške in podporne dejavnosti ter strateške rezultate. Rezultati ustrezajo ciljem, določenim v razdelku o ciljih trajnostnega razvoja.

SDG 8:

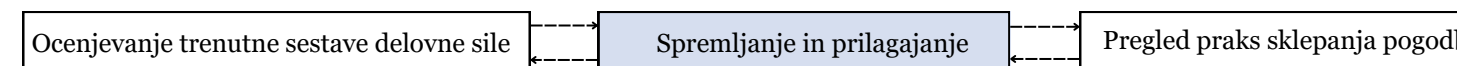
Strateške aktivnosti



Strateški rezultati

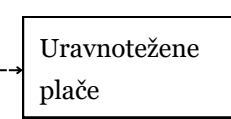
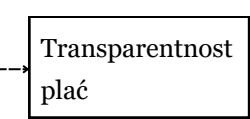
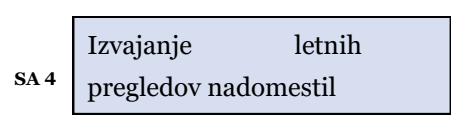


Podporne aktivnosti

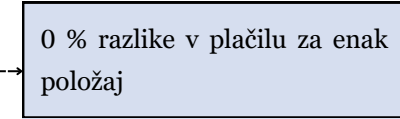


SDG 10:

Strateške aktivnosti

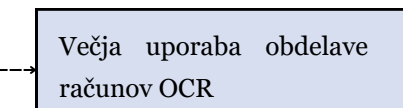
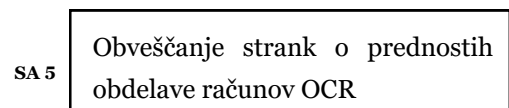


Strateški rezultati

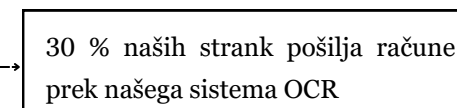


SDG 13:

Strateške aktivnosti



Strateški rezultati



Vsebinska tema GRI	Praksa zbiranja podatkov
Gospodarski kazalniki GRI	
• Ekonomska uspešnost	Notranji podatkovni sistem družbe
• Preprečevanje korupcije	Notranji podatkovni sistem družbe
Okoljski kazalniki GRI	
• Materiali	Preglednice izbranih materialov
• Energija	Računi dobaviteljev energije
• Emisije	Preglednice izbranih emisij
• Odpadki	Računi JP Snage in preglednice
Družbeni kazalniki GRI	
• Zaposlovanje	Notranji podatkovni sistem družbe
• Odnosi med poslovodstvom in zaposlenimi	Notranji podatkovni sistem družbe
• Usposabljanje in izobraževanje	Notranji podatkovni sistem družbe
• Raznolikost in enake možnosti	Notranji podatkovni sistem družbe
Dodatni kazalniki (SASB)	
• Varnost in zasebnost podatkov	Notranji podatkovni sistem družbe
• Poslovna integriteta	Notranji podatkovni sistem družbe

Upravljanje

Struktura podjetja

Upravno strukturo družbe Crowe BFS sestavljata Neven Škrokov – vodilni partner in Reno Budić – partner. Prvi ima naziv direktorja in je odgovoren za vodenje poslovanja družbe Crowe BFS ter deluje kot najvišji organ upravljanja. Ker je družba Crowe BFS julija 2022 prevzela deleže v družbi Be.eF.eS d.o.o. in s tem družbo Crowe BFS spremenila v to, kar je danes, je struktura upravljanja ostala nespremenjena, kar pomeni, da je izbira najvišjega organa upravljanja temeljila na prejšnjih dogovorih v družbi Be.eF.eS d.o.o., ki jo je leta 1996 ustanovil Neven Škrokov. Direktor je bil do maja 2023 prisoten tudi kot član upravnega odbora Zbornice računovodskih servisov (ZRS).

Odgovornosti direktorja vključujejo sprejemanje odločitev, nadzor nad organizacijo, potrjevanje in nadzorovanje razvoja namena, vrednot, poslanstva, strategij, politik in ciljev organizacije, povezanih s poslovanjem in trajnostnim razvojem. Odgovoren je torej za nadzor nad finančnimi in nefinančnimi zadevami.

Za reševanje odgovornosti v zvezi z nefinančnimi zadevami, in sicer okoljskimi in družbenimi temami, je bilo oblikovano delovno mesto koordinatorja za trajnostni razvoj, ki poroča neposredno najvišjemu upravljalnemu organu. Koordinator tesno sodeluje z vodstvom pri usklajevanju strategij in politik podjetja s trajnostnimi praksami. To delovno mesto torej prevzame odgovornost za upravljanje vplivov organizacije, tako da je direktor odgovoren le za revizijo in odobritev rezultatov.

Poročanje direktorju v zvezi z vplivi organizacije poteka vsako leto, in sicer v času oblikovanja trajnostnega poročila za tekoče poročevalsko obdobje. Da bi ostal obveščen o trenutnih trajnostnih trendih, se direktor udeležuje rednih srečanj v zvezi s trajnostnim razvojem in poročanjem o trajnostnem razvoju ter prejema dragocene informacije v okviru trajnostne organizacije CER in pobude Zelena zvezda.

Politike

Kodeks ravnanja je temelj za etično poslovanje in enotna zaveza za celotno organizacijo. Ker imajo vse pisarne družbe Crowe Global, vključno z našo, sprejeta skupna temeljna načela, je kodeks ravnanja za Crowe BFS neposredno prevzet iz lastnega kodeksa družbe Crowe, ki ga lahko najdete [tukaj](#). Naši pravilniki zato odražajo ta načela in v marsičem služijo kot njihova razširitev, saj sporočajo naš pristop k načinu poslovanja.

Vse politike podjetja odobri najvišji upravni organ in se vsako leto revidirajo. Zaveze politike postanejo v organizaciji vidne v načinu, kako pristopamo k pogodbenim dogovorom, izpolnjevanju potreb strank, upravljanju vplivov organizacije in drugim zavezam, povezanim z našimi osnovnimi dejavnostmi.

Ključna Politika	Kratek Opis	Stopnja Publicitete
Kodeks ravnanja	Kodeks ravnanja družbe Crowe BFS je temelj našega poslovanja. Izhaja iz kodeksa družbe Crowe in temelji na štirih temeljnih vrednotah: Skrbimo, Delimo, Vlagamo, Rastemo. Sledi 18 izjav, ki zajemajo zaveze do delavcev, strank, dobaviteljev in vlagateljev.	Javno dostopno.
Politika upravljanja s podatki	Politika služi kot smernica za zmanjšanje morebitnih tveganj v zvezi z upravljanjem osebnih podatkov strank, zagotavljanje skladnosti in krepitev zaupanja strank v hrambo njihovih podatkov.	Namenjeno interni rabi.
Politika varstva zasebnosti in kibernetске varnosti	Politika navaja vso ustrezno zakonodajo in varnostne prakse, ki veljajo za pristop družbe Crowe BFS k zasebnosti in kibernetски varnosti. V zvezi z novimi strankami opisuje vse pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank ob sklenitvi pogodbenega razmerja.	Namenjeno interni rabi.
Pravila o organizaciji, razvrstitvi, plačah in drugih osebnih prejemkih osebja	Politika služi kot osnova za sistematizacijo delovnega mesta, opredelitev delovnih nalog za različna delovna mesta, pojasnitev pogojev nagrajevanja in napredovanja.	Namenjeno interni rabi.
Politika delovnih razmerij	Opiše in opredeli vse, kar je povezano z zaposlovanjem delavcev v organizaciji, od začetnih pogodb o zaposlitvi do usposabljanja, plačanega dopusta, pripravništva...	Namenjeno interni rabi.

Pristop vodstva k nefinančnim zadevam

Okolje

Družba

Upravljanje

Uporabni okvir za kontekstualizacijo teme	Cilji trajnostnega razvoja Združenih narodov (SDG) Pobuda za globalno poročanje (GRI)	Cilji trajnostnega razvoja Združenih narodov (SDG) Pobuda za globalno poročanje (GRI)	Cilji trajnostnega razvoja Združenih narodov (SDG) Pobuda za globalno poročanje (GRI) Odbor za trajnostne računovodske standarde (SASB)
Politike, standardi, notranji mehanizmi	Trenutno se ne uporablja nobena politika ali standard, celovita okoljska politika pa bo uvedena v naslednjem obdobju poročanja.	<ul style="list-style-type: none"> • Politika delovnih razmerij • Kodeks ravnanja za zaščito delavcev pred mobingom • Standard izvajalcev računovodskih storitev (SRS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Standard izvajalcev računovodskih storitev (SRS) • Politika upravljanja podatkov • Politika varstva zasebnosti in kibernetске varnosti
Potencialna tveganja	<ul style="list-style-type: none"> • Emisije toplogrednih plinov, kopičenje odpadkov, neučinkovita raba energije. • Tveganja za ugled, če vpliv na okolje ni upoštevan in obravnavan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neupoštevanje zakonodaje in predpisov lahko privede do denarnih kazni, s tem pa tudi do tveganj za ugled in poslovanje. • Težave pri pridobivanju nadarjenih delavcev. • Spreminjajoče se poslovno okolje lahko privede do težav s strokovnim znanjem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neupoštevanje zakonodaje in predpisov lahko privede do denarnih kazni, s tem pa tudi do tveganj za ugled in poslovanje. • Kršitve ali uhajanje podatkov lahko predstavljajo finančno grožnjo za stranke, za družbo Crowe BFS pa imajo lahko posledice za ugled in poslovanje. • Ugledna in poslovna tveganja, ki izhajajo iz korupcije.
Upravljanje s tveganji	<ul style="list-style-type: none"> • Energetsko knjigovodstvo. • Spremljanje emisij toplogrednih plinov. • Spremljanje nastajanja odpadkov. • Oblikovanje delovnega mesta, usmerjenega v trajnostni razvoj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stalno ocenjevanje in prepoznavanje tveganj. • Redno strokovno usposabljanje, izpopolnjevanje in izboljševanje kompetenc vodstva in zaposlenih. • Posodabljanje notranjega poslovnega okolja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stalno ocenjevanje in prepoznavanje tveganj. • Usposabljanje zaposlenih o kibernetски varnosti in ribarjenju. • Preverjanje vseh potencialnih strank v skladu s slovenskim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.
Rezultati politik, standardov, mehanizmov in obvladovanja tveganja	<ul style="list-style-type: none"> • Operacije zdaj upoštevajo trajnost. • Določitev merila za začetek izboljšanja trajnostnega profila podjetja. • Doseganje dolgoročnih trajnostnih ciljev 2025-2030. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovanje izpolnjuje zakonske zahteve. • Podjetje je pripravljeno na sedanje in prihodnje mednarodne izzive. • Prenovljene pisarne spodbujajo strokovnost in krepijo podobo podjetja za prihodnje kandidate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovanje izpolnjuje zakonske zahteve. • Zmanjšanje tveganja kršitev varnosti podatkov. • Zagotavljanje kakovostnih storitev domačim in mednarodnim strankam.

Ekonomski vidik

Neposredna ustvarjena in razdeljena gospodarska vrednost

Gospodarska vrednost v EUR

	2023	2022	2021
Ustvarjeno (skupaj)	903.971	779.701	668.265
1. Čisti prihodki od prodaje	903.971	779.701	668.265
Razdeljeno (skupaj)	926.550	743.823	664.861
1. Operativni stroški	275.615	216.880	195.515
2. Plače in nadomestila	638.862	523.863	451.937
3. Država	9.928	2.085	16.264
4. Ponudniki kapitala	2.145	995	1.145
Obdržano	-22.579	35.878	3.404

Preprečevanje korupcije

Naša organizacija letno organizira vsaj en seminar o preprečevanju korupcije in smernicah za zmanjševanje njenih tveganj. Udeležijo se ga tako zaposleni kot vodstvo. Načela družbe Crowe BFS za preprečevanje korupcije so vključena v naš kodeks ravnanja in politiko delovnih razmerij, ki jo odobri vodstvo in o njej obvesti vse zaposlene.

V skladu z nacionalno zakonodajo o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma je vodja pravne službe organizacije odgovoren za komuniciranje s pristojnim vladnim uradom v zvezi s sumljivim ravnanjem strank. Zaposleni so odgovorni za spremljanje določenih kazalnikov, povezanih s korupcijo, in so dolžni poročati o vseh sumljivih transakcijah.

V obdobju poročanja za leto 2023 niso bila ugotovljena nobena pomembna tveganja, povezana s korupcijo.

Davčna strategija

Družba Crowe BFS kot ponudnik davčnih storitev in z davki povezanega svetovanja v skladu s svojimi vrednotami in poklicno integriteto izvaja strogo davčno politiko, ki vključuje:

- zavezanost k spoštovanju duha davčne zakonodaje,
- zaveze, da ne bomo prenašali vrednosti v jurisdikcije z nizkimi davki,
- zaveze, da ne bomo uporabljali davčnih struktur za izogibanje davkom,
- zavezanost k neuporabi davčnih oaz in transfernih cen,
- zavezanost k razkrivanju nizkih efektivnih davčnih stopenj.

Okoljski vidik

Materiali

Za zagotavljanje kakovostnih strokovnih storitev strankam, zlasti računovodskih storitev, se papir pogosto uporablja za tiskanje računov, shranjevanje podatkov o plačah in podobne administrativne potrebe. V ta namen od svojega dobavitelja kupujemo samo recikliran papir. V obdobju poročanja je naš dobavitelj dobavil približno 800 kilogramov recikliranega papirja.

Energija

Za izračun skupne porabe energije v naši organizaciji smo uporabili račune ponudnikov električne energije in ogrevanja ter podatke zbrali v preglednicah za spremljanje porabe energije.

Energetska bilanca, kWh

	2023	2022	2021
Poraba elektrike	15.489	14.637	12.694
Poraba ogrevanja	21.134	17.699	17.813
Skupna poraba energije	36.623	32.336	30.507

V zvezi s porabo energije zunaj organizacije je treba upoštevati "upstream" kategorijo prevoza zaposlenih na delo in z dela. Zaposleni morajo vsako leto predložiti tabelo o povprečni dnevni dolžini vožnje na delo v kilometrih s približno porabo goriva, ki se nato pretvori v litre porabljenega bencina/dizelskega goriva.

Poraba Dizla / Bencina, L

	2023	2022	2021
Bencin	4.435	2.196	1.485
Dizel	1.543	2.838	1.830
Skupna poraba energije (milijarde Joulov)	188	158	104

Emisije

TGP emisije, tCO₂e

	2023	2022
Obseg 1	4.3	2.1
Obseg 2	5.4	4.6
Obseg 3	17.3	15.4
Skupne TGP emisije	27.0	22.1

- Pri izračunu naših emisij CO2 smo se obrnili na zunanjega strokovnjaka, da bi zagotovili, da so naše meritve opravljene v skladu s sočasnimi standardi in standardnimi praksami. Potrdilo agencije za meritve je prav tako na voljo v prilogah tega poročila. Ta izračun je bil opravljen samo za emisije CO2, saj drugi plini niso neposredno povezani z dejavnostmi naše organizacije ali jih te ne povzročajo. Osnovno leto za vse izračune je leto 2022, saj je to prvo leto, v katerem smo začeli meriti emisije podjetja. Za izračun emisij iz obsega 2 je izračun temeljil na metodi, ki temelji na lokacijski in na tržni metodi. Za izračun posrednih emisij toplogrednih plinov so bili analizirani prevozi zaposlenih na delo in službena potovanja.

Odpadki

- Naš glavni prispevek pri obravnavi odpadkov je uporaba pisarniškega papirja. Letno pridobimo približno 800 kilogramov papirja, ki ga je mogoče reciklirati. To ugotovimo tako, da preverimo račune našega distributerja papirja v obdobju poročanja. Ko natisnjeni računi in dokumenti izpolnijo svojo vlogo pri zagotavljanju kakovostnih strokovnih storitev, ne služijo več svojemu namenu in jih v večini primerov zavržemo. Zato smo ugotovili, da odpadni papir podjetja pomembno vpliva na naš okoljski odtis.

Da bi čim bolj zmanjšali uporabo papirja in posledično količino odpadkov, družba Crowe BFS uporablja programsko opremo OCR za prejete račune in se tako izogne pretiranemu tiskanju papirja. Digitalno poslani dokumenti se samodejno uvozijo v programsko opremo podjetja, kar zmanjša potrebo po papirju. Prizadevamo si, da bi to prakso razširili na čim več strank in dosegli praktično brezpapirni način obdelave računov.

Papirnate odpadke, ki jih ustvari podjetje, obravnavajo mestne službe za ravnanje z odpadki, medtem ko se občutljivi dokumenti varno odstranijo z uporabo zabojnikov zunanjega ponudnika. Ti varni zabojniki se mesečno izpraznijo in odpeljejo v prostore ponudnika te storitve, kjer se varno uničijo in odstranijo. Za ponudnika dotične storitve veljajo občinska zakonodaja in pravila podjetja glede recikliranja občutljivih papirnih odpadkov našega podjetja.

Prav tako si prizadevamo zmanjšati uporabo plastike v skupnih prostorih, tako da zaposlenim zagotavljamo pribor, opremljeno kuhinjo, skodelice za kavo, kozarce in drugo posodo, zamenjali pa smo tudi kavne avtomate in vodne fontane, ki so prej ponujali plastične kozarčke.

Družbeni vidik

Zaposlovanje

Konec leta 2023 je bilo v družbi Crowe BFS zaposlenih 18 ljudi. V tekočem obdobju poročanja so se zaposlili trije delavci, medtem ko do prostovoljnega ali neprostovoljnega prenehanja delovnega razmerja ni prišlo.

Struktura zaposlenih 2023

Kategorija	Moški	Moški %	Ženske	Ženske %	Skupaj
Vodstvo	1	100 %	0	0 %	1
Vodje oddelkov	1	25 %	3	75 %	4
Drugi	1	8 %	12	92 %	13
Zaposleni za polni delovni čas	3	17 %	15	83 %	18

Družba Crowe BFS vsem zaposlenim zagotavlja zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovanje, dopust ter starševski dopust v skladu z nacionalno zakonodajo. Čeprav so vsi zaposleni upravičeni do starševskega dopusta, je v obdobju poročanja starševski dopust izkoristil le en zaposleni.

Organizacija sodeluje s tremi (3) delavci, ki niso zaposleni, temveč zunanji strokovnjaki na področju davkov in računovodstva.

Ti delavci imajo posebne pogodbe, ki jim omogočajo delo na posebnih projektih ali pri določenih strankah družbe Crowe BFS. Zgoraj navedeno število delavcev temelji na metodologiji štetja zaposlenih. Družba Crowe BFS je v obdobju poročanja prekinila eno pogodbo z zunanjim delavcem.

Stopnja ohranitve se izračuna na podlagi skupnega števila zaposlenih, ki so ostali na delovnem mestu 12 mesecev po vrnitvi na delo po starševskem dopustu / skupno število zaposlenih, ki so se vrnili s starševskega dopusta v prejšnjih obdobjih poročanja.

Družba Crowe BFS ima v tem pogledu 100-odstotno stopnjo zadržanosti, saj se je vseh 8 zaposlenih iz preteklih obdobjih poročanja vrnilo na delo po starševskem dopustu in nadaljevalo delo vsaj 12 mesecev.

Stopnja ohranitve = 8 / 8 (100 %)

Fluktuacija zaposlenih 2023

Starostna skupina	Št. zaposlenih	Spol	Kraj
18 - 30	1	Moški	Ljubljana
30 - 50	1	Moški	Okolica LJ
30 - 50	1	Ženska	Okolica LJ
Skupno novih zaposlenih	3		

Izobraževanje in usposabljanje

Število ur učenja zaposlenih 2023, h

Kategorija	Moški	Ženske	Skupno
Vodstvo	31	0	31
Vodje oddelkov	8	49	57
Drugi	0	149	149
Zaposleni s polnim delovnim časom	39	198	237

Zaposleni v družbi Crowe BFS, vključno z izvršnim vodstvom, se redno udeležujejo zunanjih seminarjev, konferenc in predavanj o računovodskih, davčnih, pravnih in drugih pomembnih temah. Te dogodke pripravljajo bodisi strokovnjaki iz panoge bodisi organizacije (npr. Zbornica izvajalcev računovodskih storitev). Notranje usposabljanje ni vključeno v to poročilo. Družba Crowe je uradno začela spremljati ure izobraževanja za vse zaposlene šele leta 2024, zato podatki za to obdobje poročanja temeljijo na oceni. Ena ura izobraževanja je sestavljena iz 45 minut.

Nadomestila

Plačilo najvišjega upravljalnega organa je določeno z individualno pogodbo, ki je podpisana ločeno in je edina tovrstna pogodba v podjetju. V njej so urejeni nekateri dodatki, kot so pravica do službenega avtomobila, možnost določanja lastnega delovnega časa, kvote za uradna službena kosila itd. Plača je fiksna in ne vključuje variabilnih dodatkov. Ker je najvišji organ upravljanja tudi lastnik (od leta 2022 solastnik), je postopek določanja prejemkov temeljil na samooceni. Od leta 2022 postopek določanja prejemkov vodi upravni odbor - sestavljata ga oba solastnika, Reno Budić in Neven Škrokov.

Za izračun razmerja med skupnim letnim prejemkom in prejemki je bilo uporabljeno osnovno plačilo.

$$\text{Razmerje letnega nadomestila} = \frac{\text{Letno osnovno nadomestilo za najbolje plačanega posameznika v družbi}}{\text{Mediana letnega osnovnega nadomestila za vse zaposlene v organizaciji}} = \mathbf{1.37}$$

Dodatne teme - SASB

Varstvo podatkov

Kot je navedeno v naši Politiki upravljanja podatkov v različici 1.0, si prizadevamo zmanjšati morebitna tveganja, povezana z upravljanjem osebnih podatkov, zagotoviti skladnost in okrepiti zaupanje strank. Politika zagotavlja bistvene smernice za zaposlene in zagotavlja jasno opredeljeno odgovornost v celotnem procesu obdelave in shranjevanja podatkov. Za ugotavljanje ranljivosti naših informacijskih sistemov družba Crowe BFS uporablja celovit pristop, ki vključuje redne varnostne ocene, penetracijsko testiranje in pregledovanje ranljivosti, ki jih izvajajo notranji in zunanji strokovnjaki. Poleg tega zaposlene spodbujamo, da poročajo o morebitnih ranljivostih, s čimer ustvarjamo kulturo proaktivnega prepoznavanja tveganj.

Družba Crowe BFS je zavezana k odpravljanju ugotovljenih tveganj in ranljivosti za varnost podatkov s celostno strategijo. Pri sodelovanju s tretjimi osebami, ki hranijo podatke podjetja, je partner izbran v strogem postopku, ki zagotavlja zadostno pravno in regulativno skladnost, šifriranje in varnost podatkov, izkušnje v sektorju ter pravočasno podporo strankam. Drugi operativni postopki in upravljaljske prakse vključujejo letna srečanja ključnega vodstvenega osebja s strokovnjaki za IT, na katerih se pregledajo in obravnavajo morebitna tveganja in protiukrepi za varnost podatkov. Rezultati teh rednih ocen so dokumentirani v letnih revizijah politike upravljanja podatkov.

Naš pristop je usklajen z zunanjimi standardi in pravnimi okviri, da bi zagotovili zanesljiv in skladen pristop k varnosti podatkov. Zasnovan je tako, da varuje občutljive finančne podatke, ohranja zasebnost strank, upošteva veljavne zakone in zmanjšuje verjetnost kršitev varnosti podatkov. Pristop je s strani izbranega partnerja tako usklajen z industrijsko priznanimi standardi, kot so ISO/IEC 27001, NIST Cybersecurity Framework (Supplier) in GDPR.

Pravila in prakse podjetja poudarjajo:

- pristop, usmerjen v stranko,
- preglednost,
- zavezanost k varovanju podatkov strank v celotnem življenjskem ciklu.

Podatki strank se zbirajo z izrecnim soglasjem, komunikacijske prakse pa so zasnovane tako, da so stranke obveščene o tem, kako se njihovi podatki uporabljajo in varujejo. Pravilnik določa tudi posebne ravni klasifikacije podatkov, s čimer zagotavlja, da so podatki strank ustrezno zaščiteni. Poleg tega je podjetje vzpostavilo jasen nadzor dostopa, ki določa, kdo v organizaciji ima dostop do podatkov o strankah glede na resnost posledic, povezanih z nepravilnim ravnanjem s temi podatki. Prakse hrambe podatkov vodijo načela nujnosti in pravne skladnosti ter prizadevanja za nenehno izboljševanje, vključno z vsakoletnimi revizijami politike.

Družba Crowe BFS do 04.01.2024 ni imela nobenih kršitev v zvezi z varnostjo podatkov.

Profesionalna integriteta

Da bi se izognili navzkrižju interesov, družba upošteva poglavja v splošnih pogojih poslovanja, v katerih so podrobneje opisani ukrepi za preprečevanje in blažitev tovrstnega ravnanja. Vzdrževanje in sporočanje točnih podatkov je zagotovljeno z ustreznimi lokalnimi in mednarodnimi zakoni ter notranjimi akti, kot sta politika upravljanja podatkov in pogodba o obdelavi osebnih podatkov. Podjetje spoštuje tudi nacionalno zakonodajo o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter zagotavlja blažitev korupcije in previdnost v tem pogledu. Ukrepi v zvezi z dostopom in varnostnimi dovoljenji so podrobno opisani v politiki upravljanja podatkov. Za vse druge zadeve, ki se nanašajo na poklicno integriteto, družba Crowe BFS vzdržuje in upošteva Kodeks etike in poslovnega ravnanja.

Organizacija in njene prakse poročanja

- **Osnovni podatki o podjetju:**

- Pravno ime: Crowe BFS d.o.o.

- Vrsta lastništva: Zasebna družba, registrirana oseba

- Sedež podjetja: Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana

- Država delovanja: Slovenija

- To trajnostno poročilo se nanaša samo na družbo Crowe BFS d.o.o., katere podatki so prikazani v razdelku „Organizacija in njene prakse poročanja“. Obdobje trajnostnega poročanja je letno, za obdobje poročanja od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, enako kot obdobje računovodskega poročanja. Trajnostno poročilo je bilo objavljeno dne 23.8.2024. Za dodatne informacije v zvezi s poročilom se obrnite na: neven.skrokov@crowe.si.

- Organizacija v obdobju poročanja ni opravila nobenih preračunov ali popravkov, saj je to prvo leto, v katerem je bilo poročilo objavljeno.

Pri zagotavljanju veljavnosti, pravilnosti, točnosti in celovitosti podatkov, predstavljenih v našem letnem trajnostnem poročilu, se organizacija zanaša na notranje kontrole. Postopki za zbiranje in obdelavo podatkov o trajnosti so temeljito dokumentirani. Dokumentacija se pripravlja zunaj višjega vodstva, da se prepreči navzkrižje interesov. Za letošnje poročilo nismo zaprosili za zunanje zagotovilo in ga bomo pridobili v našem trajnostnem poročilu za leto 2024.

V skladu s sistemom trajnostne klasifikacije panog (Sustainable Industry Classifications System - SICS) Odbora za trajnostne računovodske standarde (SASB) organizacija deluje v kategoriji panoge strokovnih in komercialnih storitev. Družba posluje samo na slovenskem trgu in opravlja naslednje dejavnosti:

- Računovodstvo in obračun plač
- Revizija
- Davki
- Svetovanje
- Regulativne storitve
- Kadrovske zadeve
- Zaposlovanje tujcev v Sloveniji in ekspatriacija

Indeks GRI

Izjava o uporabi: Družba Crowe BFS d.o.o. je to poročilo pripravila v skladu s standardi GRI za poročevalsko obdobje od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Uporabljen standard GRI 1: Foundations 2021

Standard

Št. razkritja	Razkritje	Št. strani v poročilu	Razlog za izpustitev teme
GRI 2: General Disclosures 2021			
2-1	Podatki o organizaciji	15	
2-2	Subjekti, vključeni v trajnostno poročanje organizacije	16	
2-3	Obdobje poročanja, pogostost in kontaktna točka	16	
2-4	Popravki podatkov	16	
2-5	Zunanja zagotovila	16	
2-6	Dejavnosti, vrednostna veriga in drugi poslovni odnosi	8, 16	
2-7	Zaposleni	13	
2-8	Delavci, ki niso zaposleni	13	
2-9	Struktura in sestava upravljanja	7	
2-10	Imenovanje in izbira najvišjega organa upravljanja	7	
2-11	Predsednik najvišjega upravljalnega organa	-	Ni predsednika, obstaja samo direktor
2-12	Vloga najvišjega upravljalnega organa pri nadzoru upravljanja vplivov	7	
2-13	Delegiranje odgovornosti za upravljanje vplivov	7	
2-14	Vloga najvišjega organa upravljanja pri poročanju o trajnosti	7	
2-15	Navzkrižja interesov	-	Ni postopka za ugotavljanje navzkrižja interesov.
2-16	Komunikacija kritičnih dejavnikov	-	Trenutno ni vzpostavljenega nobenega uradnega mehanizma.

Standard

Št. razkritja	Razkritje	Št. strani v poročilu	Razlog za izpustitev teme
GRI 2: General Disclosures 2021			
2-17	Kolektivno znanje najvišjega organa upravljanja	7	
2-18	Ocena delovanja najvišjega organa upravljanja	-	Takšnega ocenjevanja ni.
2-19	Politike prejemkov	14	
2-20	Postopek za določanje nadomestila	14	
2-21	Razmerje med skupnimi letnimi nadomestili	14	
2-22	Izjava o strategiji trajnostnega razvoja	-	Takšna izjava trenutno ni v uporabi.
2-23	Izjava o zavezanosti politikam podjetja	-	Uradne zaveze še niso sprejete.
2-24	Uveljavljanje zavezanosti politik podjetja	-	Uradne zaveze še niso sprejete.
2-25	Postopki za odpravo negativnih vplivov	-	Trenutno ni vzpostavljenih nobenih postopkov.
2-26	Mehanizmi za iskanje nasvetov in izražanje pomislekov	-	Uradni mehanizem ni vzpostavljen.
2-27	Skladnost z zakoni in predpisi	-	Takšnih primerov ni bilo.
2-28	Članstva	7	
2-29	Pristop k sodelovanju z zainteresiranimi stranmi	-	Zainteresirane strani niso bile vključene.
2-30	Kolektivne pogodbe	-	Kolektivne pogodbe niso sklenjene.
GRI 3: Material Topics 2021			
3-1	Postopek za določitev pomembnih tem	3-5	
3-2	Seznam pomembnih tem	7	
3-3	Upravljanje pomembnih tem	9	
GRI 201 Economic performance 2016			
201-1	Ustvarjena in razdeljena neposredna gospodarska vrednost	10	

Standard

Št. razkritja	Razkritje	Št. strani v poročilu	Razlog za izpustitev teme
GRI 205: Anti Corruption 2016			
205-1	Ocenjevanje tveganj, povezanih s korupcijo, pri operacijah	10	
205-2	Komunikacija in usposabljanje o protikorupcijskih politikah in postopkih	10	
205-3	Potrjeni primeri korupcije in sprejeti ukrepi	10	
GRI 207: Tax Strategy 2019			
207-1	Pristop k davkom	10	
GRI 301: Materials 2016			
302-1	Uporabljeni materiali po teži ali prostornini	11	
302-2	Reciklirani vhodni materiali	12	
GRI 302: Energy 2016			
302-1	Poraba energije v organizaciji	11	
GRI 305: Emissions 2016			
305-1	Neposredne emisije toplogrednih plinov (obseg 1)	11	
305-2	Posredne energetske emisije toplogrednih plinov (obseg 2)	11	
305-3	Druge posredne emisije toplogrednih plinov (obseg 3)	11	
305-5	Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov	11	
GRI 306: Waste 2016			
306-1	Nastajanje odpadkov in pomembni vplivi, povezani z odpadki	12	
306-2	Upravljanje pomembnih vplivov, povezanih z odpadki	12	
306-3	Nastali odpadki	12	

Standard

Št. razkritja	Razkritje	Št. strani v poročilu	Razlog za izpustitev teme
GRI 401: Employment 2016			
401-1	Nove zaposlitve in fluktuacija zaposlenih	13	
401-2	Ugodnosti, ki se zagotavljajo zaposlenim s polnim delovnim časom in se ne zagotavljajo zaposlenim za določen čas ali s krajšim delovnim časom	13	
401-3	Starševski dopust	13	
GRI 404: Training and Education 2016			
404-1	Povprečno število ur usposabljanja na leto na zaposlenega	14	
GRI 418: Customer Privacy 2016			
418-1	Utemeljene pritožbe v zvezi s kršitvami zasebnosti in izgubami podatkov o strankah.	14-15 (del poročila SASB)	